



София, кв. Бояна, бул. „Ал. Пушкин“ 112, тел. (02) 855-20-54

Вх. № _____ / __. __. 20__ г.

ДО Г-Н / Г-ЖА

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ

на клас

ЗАЯВЛЕНИЕ

От, родител
на, ученик/ученичка в
..... клас за учебната 20__ / 20__ година, адрес и телефон за контакт:
.....

ОТНОСНО: Отсъствие по уважителни причини до 15 учебни дни в една учебна година.¹

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,
Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми
..... на __ / __ 20__ г. (считано от до).²

Причините, наложили отсъствията са следните:
.....

От свое име се ангажирам той/тя да усвои учебното съдържание и да подготви необходимите задания, проекти и др., зададени по време на неговото/нейното отсъствие от учебни занятия.

С уважение,

Подпис:

Дата:

¹ Но не повече от 5 дни наведнъж!

² Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.