



София, кв. Бояна, бул. „Ал. Пушкин“ 112, тел. (02) 855-20-54

Утвърждавам
Директор: /П/
/Маргарита Димитрова/



**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН
ПЛАН
НА
52 ОУ „Данко Церковски“
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

**Настоящият план е приет на заседание на
Педагогическия съвет с
Протокол №12/11.09.2025**

ГОД. СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I

- ☞ Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

РАЗДЕЛ II

- ☞ Мисия на училището
- ☞ Визия на училището
- ☞ Цели на училището
- ☞ Стратегии в дейността на училището
- ☞ Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- ☞ Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес
- ☞ Квалификационна дейност в училище
- ☞ Видове вътрешно-училищен контрол
- ☞ Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда
- ☞ Задачи и форми за работа на Комисията за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

РАЗДЕЛ I

- ☞ Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

☞

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способности за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните

образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Мисия на колегията на 52 ОУ трябва да бъде формирането на адекватна ценностна система, включваща:

- ☞ Отговорност
- ☞ Последователност
- ☞ Справедливост
- ☞ Лоялност

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на 52 ОУ “Ц. Церковски” като конкурентноспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

☞ Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегium; обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;

☞ Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ☞ Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- ☞ Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа;
- ☞ Интензивно и ефективно изучаване на чужди езици;
- ☞ Интензивно и ефективно изучаване на информационни технологии
- ☞ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- ☞ Повишаване на квалификацията на учителите;

- ☞ Работа по национални и международни проекти;
- ☞ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ☞ Издигане на качествено ново ниво на подготовка на учениците и ориентиране към съвременните изисквания на обучение;
- ☞ Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- ☞ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- ☞ Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно ползване;
- ☞ Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки възпитаник;
- ☞ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- ☞ Обогащаване на материалната база;
- ☞ Обогащаване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- ☞ Работа с надарени ученици.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ☞ Акцентиране върху подготовката по български език, чуждоезиково обучение, математика, информационни технологии;
- ☞ Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- ☞ Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност;
- ☞ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- ☞ Гражданско образование; Екологично образование;
- ☞ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно ползване на наличната материална база /МТБ/;
- ☞ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;

- ☞ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- ☞ Осигуряване на ежедневна специализирана медицинска помощ в училище.

РАЗДЕЛ III ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. Административна дейност

- ☞ Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители.

Отг.: учителите

Срок: септември 2025 год.

- ☞ Изготвяне на графика за провеждане на консултации с учениците и приемно време за родителите.

Отг.: учителите, зам.-директори *Срок: септември 2025 год.*

- ☞ Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната година.

Отг.: директор

Срок: Септември 2025 год.

- ☞ Изготвяне на училищния план за насърчаване на грамотността.

Отг: Мариела Томова, Петя Петрова, Росица Точева, Лалка Динкова, Людмила Илиева

Срок: 30 септември 2025

- ☞ Изработване на училищната програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност и активното ѝ прилагане.

Отг.: педаг. съветник

Срок: Октомври 2025 год.

☞ Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг.: директор

Срок: Октомври 2025 год.

☞ Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение в подготвителен клас и първи клас.

Отг.: комисия учители

Срок: Юни 2026 год.

☞ Планиране на:

✓ броя на постъпващи първокласници;

Отг.: начални учители

Срок: Март 2026 год.

✓ броя на пенсиониращите се педагогически кадри;

Отг.: ЗАТС

Срок: Юни 2026 год.

✓ нуждите от педагогически кадри;

Отг.: Директор

Срок: Юни 2026 год.

✓ необходимата учебна и училищна документация

Отг.: директор и зам. директори

Срок: Юни 2026

год.

2. Социално-битова и стопанска дейност

☞ Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информация.

Отг.: учители информационни технологии

Срок: Ноември

2025 год.

☞ Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Отг.: директор

Срок: Септември 2025 год.

☞ Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Отг.: директор и комисия

Срок: Октомври 2025 год.

☞ Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Отг.: ЗТС и комисия учители *Срок: Ноември 2025 год.*

☞ Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

Отг.: директор

Срок: Декември 2025

☞ Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг.: зам.- директори

Срок: Октомври 2025 год.

☞ Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг.: директор

Срок: Май 2026 год.

☞ Изготвяне на информация за здравословното състояние на учениците.

Отг.: мед. сестра *Срок: Октомври 2025 г. и февруари 2026 год.*

☞ Осъществяване на превантивен контрол за недопускане на опаразитяване на учениците.

Отг.: мед. сестра

Срок: постоянен

☞ Организиране на отдиха на ученици и на учители.

Отг.: директор и комисия

Срок: постоянен

☞ Изготвяне на план за гражданска защита.

Отг.: директор и комисия

Срок: Октомври 2025 год.

☞ Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.

Отг.: комисия

Срок: Октомври 2025 год.

3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

☞ Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг.: комисия

Срок: 15 септември 2025 год.

☞ Представяне на инициатива на учениците от всеки клас в училище.

Отг. кл. р-ли
година

Срок: през цялата учебна

- | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------------|
| ☞ Ден на Независимостта на България – национален празник. | Отг.: кл. р-ли | Срок: 22 септември 2025 год. |
| ☞ Патронен празник на училището. | Отг.: кл. р-ли, комисия | Срок: 16 октомври 2025 год. |
| ☞ Ден на Народните будители | Отг.: кл. р-ли, комисия | Срок: 1 ноември 2025 год. |
| ☞ Коледен базар | Отг.: Елена Бозова | Срок: 23 декември 2025 год. |
| ☞ Коледни тържества | Отг.: кл. р-ли | Срок: Декември 2025 год. |
| ☞ Обесването на Васил Левски | Отг.: кл. р-ли | Срок: 19 февруари 2026 год. |
| ☞ „Честита Баба Марта“ - поздравление от ученици. | Отг.: кл. р-ли на четвърти клас | Срок: 1 март 2026 год. |
| ☞ Трети март – ден на Освобождението на България /национален празник/ | Отг.: кл. р-ли | Срок: 3 март 2026 год. |
| ☞ Празник на буквите – първи клас | Отг.: начални учители на първи клас | Срок: Март 2026 год. |
| ☞ Ден на земята – екологично възпитание. | Отг.: Елена Бозова, кл. р-ли | Срок: 22 април 2026 год. |
| ☞ Великденски базар | Отг.: Елена Бозова | Срок: Април 2026 год. |
| ☞ Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. | Отг.: кл. р-ли | Срок: 24 май 2026 год. |
| ☞ Тържества за закриване на учебната година в 1-3. клас. | Отг.: кл. р-ли на паралелките | Срок: май 2026 год. |

- ☞ Първи юни – международен ден за закрила на детето.
Отг.: кл. р-ли *Срок: 1 юни 2026 год.*
- ☞ Ден на Ботев и на загиналите за Освобождението на България.
Отг.: комисия по празниците *Срок: 2 юни 2026 год.*
- ☞ Закриване на учебната година
Отг.: директор и учители *Срок: 05 юли 2026 год.*

4. Провеждане на олимпиади и състезания и външно оценяване по:

- ☞ Олимпиади по математика – IV - VII клас
Състезание „Знам и мога” - IV клас
Математическо състезание „Европейско кенгуру“ – I - VII клас
Софийски математически турнир I – VII клас

Отг.: Преподаватели по Математика *Срок: до 07 декември 2025 год.*
- ☞ Български език – V-VII клас
Отг.: учители по Български език и литература *Срок: до 23 януари 2026 год.*
- ☞ Физика – VII клас
Отг.: учител по Физика *Срок: 11.01.2026 год.*
- ☞ Химия и опазване на околната среда – VII клас
Отг.: учител по Химия *Срок: 12.01.2026 год.*
- ☞ Биология и здравно образование – VII клас
Отг.: учител по Биология *Срок: 30.01.2026 год.*
- ☞ Информационни технологии V-VII клас
Отг.: учител по ИТ *Срок: 14.12.2026 год.*

☞ Вътрешно училищно двуезично състезание

Отг.: учители по чужди езици

Срок: Април 2026 год.

Участие в състезание по английски език на Асоциация на Кеймбридж училищата в България

Отг.: учители по Английски език

Срок: Януари - Март 2026 год.

☞ Състезание „Знам и мога” - IV клас *Срок: 24.01.2026 год.*

☞ Национално състезание музикална игра „Ключът на музиката“

Отг. учители по музика

Срок: 23 януари 2026 год.

☞ Външно оценяване по БЕЛ и Математика IV клас

Отг.: кл. р-ли на четвърти клас, комисия НВО *Срок: 03,04 Юни 2026 год.*

☞ Външно оценяване по БЕЛ, Математика, Английски език VII клас

Отг.: кл. р-ли на седми клас, комисия НВО *Срок: 17 – 19 Юни 2026 год.*

Провеждане на изпит за получаване на Кеймбридж сертификати

Отг.: учители по Англ. език *Срок: Юни 2026 г.*

5. Провеждане на изложби

☞ „В памет на Цанко Церковски“

Отг.: учител по ИИ

Срок: Октомври 2025 год.

☞ Коледна изложба

Отг.: учител по ИИ

Срок: Декември 2025 год.

☞ Великденска изложба

Отг.: учител по ИИ

Срок: Април 2026 год.

☞ Участия в изложби и конкурси – вътрешни или външни (с теми, изпратени от МОН или РУО), които се организират след получаване на тематичните материали и срокове.

Отг.: учители по изобр. изкуство

Срок: поставените срокове от МОН и РУО

6. Провеждане на конкурси

☞ Коледни картички и сурвачки

Отг.: начални учители

Срок: Декември 2025 г.

☞ Най-красивата коледна украса на класните стаи

Отг.: кл. р-ли

Срок: Декември 2025 г.

☞ Мартеници

Отг.: учители по Изобр. изкуство, ТП

Срок: Март 2026 г.

7. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, циркови и куклени спектакли.

☞ Провеждане театрални постановки по любими произведения

Отг.: директор, педагогически съветник и комисия

Срок: постоянен

8. Провеждане на състезания

☞ Участие в националните състезания по графика на МОН.

Отг. учители по предмети

срок: по график, определен от МОН

☞ Спортен празник

Отг.: учители по ФВС

Срок: Април 2026 год.

☞ Участие в районните и в общинските турнири по спортове.

Отг.: учители по ФВС

Срок: Септември-Април 2025/2026 год.

10. Изпълнение на проекти по програма Еразъм +

Изпълнение на задачите, съобразно заложения план в проектните предложения.

Отг.: координатори на проектите

Срок: постоянен

11. Работа на координационния съвет за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

I. Основни задачи:

Основната работа на координационния съвет да бъде насочена към превантивна дейност за предпазване на учениците от негативните фактори на околната среда и създаване на позитивни алтернативи на поведение.

☞ Съвместната работа с ДПС, VI РУ – СДВР и МКППМН да продължи и през учебната 2025/2026 год. като се разширява в направленията:

- а/ формиране на правна култура;
- б/ превенция на зависимостите;
- в/ конкретна възпитателна работа с учениците, регистрирани в ДПС за противообществени прояви.

☞ Съветът с помощта на класните ръководители да картотекира всички ученици, склонни към противообществени прояви или системно допускащи голям брой отсъствия по неуважителни причини, и да набележи индивидуални форми и методи на работа с тях.

Отг.: кл. р-ли

Срок: Октомври 2025 год.

☞ Да се проучат взаимоотношенията на учениците с девиантни прояви със съучениците, учителите и родителите им.

Отг.: педагогически съветник

Срок: постоянен

☞ Да се проведат индивидуални консултации на учениците с установени противообществени прояви и се изготвят

кратки психолого-педагогически характеристики относно темперамента, характера, емоционално-волевите особености, интелектуалното ниво и интересите им.

Отг: педагогически съветник

Срок: Ноември 2025 год.

☞ Координационният съвет да оказва съдействие на класните ръководители при работата със застрашените ученици и в конкретното решаване на конфликтни ситуации, свързани с прояви на отделни ученици или на колектива, несъвместими с нормите на гражданско поведение.

Отг.: Съветът

Срок: постоянен

☞ Съветът да работи в тясно сътрудничество с родителските активи /по класове/, като осигури незабавно информиране на родителите и Дирекция “Социално подпомагане” при негативни прояви или отсъствия на учениците.

Отг.: Съветът

Срок: постоянен

☞ Негативните постъпки на учениците да се разглеждат от Координационния съвет в присъствието на класния ръководител, а в отделни случаи и на родителите.

Отг: кл. р-ли

Срок: постоянен

☞ Съветът да съдейства на класните ръководители при провеждането на дискусии или осигуряването на аудио-визуални материали по теми, свързани с тяхната работа.

Отг: Съветът

Срок: постоянен

☞ Класните ръководители да уведомяват членовете на Координационния съвет при забелязани неадекватни поведенчески прояви при отделен ученик или група ученици в класа.

Отг: кл. р-ли

Срок: постоянен

☞ Координационният съвет със съдействието на класните ръководители и ученическите съвети да изучава интересите на застрашените ученици и да организира свободното им време като бъдат ангажирани и родителите.

Отг: Съветът

Срок: постоянен



На заседания на Педагогическия съвет да се докладва за състоянието на работата по противообществените прояви.

Отг: Председател на Координационния съвет Срок: Януари 2026 год.; Юни 2026 год.



Координационният съвет за противодействие на тормоза и насилието и целият Педагогически съвет да проучат и да неутрализират по възможност факторите, повлияли отклоненото поведение на учениците.

Отг: Съветът

Срок: постоянен