



---

София, кв. Бояна, бул. „Ал. Пушкин“ 112, тел. (02) 855-20-54

УТВЪРДИЛ: П  
МАРГАРИТА ДИМИТРОВА  
ДИРЕКТОР НА 52 ОУ „Ц.ЦЕРКОВСКИ“  
Утвърдени със Заповед № АД-365 23.02.2026 г.

**ПРАВИЛА**

**ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ**

**И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ,**

**ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ**

Раздел I  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ПРЕДМЕТ

**Чл. 1.** Настоящите правила уреждат реда, условията и начина за осъществяване на видеонаблюдение на територията на 52. ОУ „Цанко Церковски”, с цел защита на живота, здравето и имуществото на учениците, персонала и посетителите, както и осигуряване на безопасна образователна среда.

**Чл.2.** Правилата определят методите за събиране, обработване, съхраняване, предоставяне и защита на личните данни, свързани с видеозаписи, в съответствие с:

- Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните - ОРЗД);
- Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);
- Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);
- Насоки 3/2019 на Европейския комитет по защита на данните относно обработването на лични данни чрез видео устройства - Версия 2.0 - Прието на 29 януари 2020 г.;
- Препоръки на Комисията за защита на личните данни /КЗЛД/ за правомерно предоставяне на достъп до видеозаписи от система за видеонаблюдение на училища или детски градини;
- Указания на МОН до директорите от 06.01.2026 г., изпратени до Национално сдружение на общините в Република България.

**Чл.3.** (1) Директорът на училището е администратор на лични данни и утвърждава, изменя и отменя настоящите правила.

(2) Видеонаблюдението се извършва въз основа на легитимен интерес по чл. 6, ал. 1, б. „е” от ОРЗД.

(3) Извършена е оценка на въздействието върху защитата на данните.

(4) Правилата са задължителни за всички служители, ученици, родители и посетители на училището.

**Чл.4.** Пропускателният режим и сигурността се организират от лицензирани охранител и портиер. Води се регистър на дейностите по обработване съгласно чл. 30 от ОРЗД.

**Чл.5.** Видеонаблюдението се осъществява законосъобразно, добросъвестно и прозрачно, при спазване правата и свободите на субектите на данни.

**Чл. 6.** Достъп до системата за видеонаблюдение и видеозаписите имат само лица, определени със заповед на директора.

## 2. СЪЩНОСТ И ЦЕЛ

**Чл. 7.** Видеонаблюдението представлява обработване на лични данни чрез автоматизирани технически средства (камери), чрез които се събират и съхраняват образни данни (вкл. дата и час), позволяващи пряка или непряка идентификация на физически лица.

**Чл. 8.** Обработването на лични данни чрез видеонаблюдение се извършва при наличие на правно основание по чл. 6 от ОРЗД и при спазване на принципите по чл. 5.

**Чл.9. (1)** Видеонаблюдението в 52. ОУ се осъществява с цел:

1. Осигуряване сигурността на учениците, служителите и посетителите;
2. Опазване на училищната собственост;
3. Предотвратяване и разкриване на вандализъм, кражби и инциденти;
4. Контрол на достъпа до сградата;
5. Провеждане на НВО и изпити при самостоятелна форма на обучение;
6. Подпомагане на проверки при инциденти;
7. Противодействие на терористични заплахи;
8. Осигуряване безопасност в дворното пространство и общите части.

(2) Системата не се използва за наблюдение на работата на служителите или контрол на работното време, освен при наличие на изрично законово основание.

## 3. ОБХВАТ И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

**Чл.10.** Системата за видеонаблюдение включва стационарни камери, които заснемат изображение, дата и час. Камерите работят непрекъснато.

**Чл. 11.** Камерите се разполагат само в зони, необходими за постигане целите по чл. 9.(1).

**Чл. 12.** Камери са разположени в:

1. Входи и изходи;
2. Коридори и общи части;
3. Дворни пространства;
4. Класни стаи и кабинети – само при провеждане на НВО и изпити.

**Чл. 13.** Забранява се видеонаблюдение в:

- тоалетни;
- съблекални;
- медицински кабинет;
- учителска стая;
- кабинети на психолог, логопед, ресурсни учители;
- административни помещения.

**Не се допуска видеонаблюдение в реално време в класни стаи и учебни кабинети, освен при НВО и изпити!**

**Чл. 14.** Системата е изградена и поддържана от фирма „Балканбит“ ЕООД. DVR устройствата (3 бр.) се съхраняват в кабинет № 15, а мониторите – в кабинета на директора и стаята на охраната.

**Чл. 15.** Записите се съхраняват за срок до 30 дни, след което се изтриват автоматично, освен ако не е налице основание за по-дълго съхранение.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ**

#### **1. ДОСТЪП**

**Чл. 16.** Достъп до видеозаписите имат само лица, изрично определени със заповед на директора.

**Чл. 17.** Обработване на лични данни при видеонаблюдение се извършва само при:

- (1) възникнал инцидент;
- (2) постъпил сигнал;
- (3) искане от компетентни органи;
- (4) писмено заявление от субект на данни, когато е приложимо.

**Чл. 18.** Всеки достъп се документира (дата, лице, основание) и се осъществява при принципа „необходимост да се знае“.

#### **2. ПРОЦЕДУРА ПРИ ИНЦИДЕНТ**

**Чл. 19.** При възникване на инцидент на територията на училището - случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база, неспазване на Правилника за дейността на училището и други изисквания:

- (1) Уведомява се директора;
- (2) Директора определя със своя заповед<sup>1</sup> **Комисия**<sup>2</sup> за преглеждане на записите;
- (3) Преглед на записи от трети страни:

При инциденти, довели до намеса на трети страни – родители, служители на МВР/ детска педагогическа стая - записите се гледат при стриктно спазване на ЗЗЛД.

---

<sup>1</sup> Приложение № 1

<sup>2</sup> Членовете на комисията подписват декларации за поверителност - Приложение № 2

- ✓ Родители, които искат преглед на видеозаписите, подават **заявление**<sup>3</sup> за достъп и **декларация**<sup>4</sup> за поверителност;
  - ✓ Изисква се **изрично съгласие на родителите** на децата, участващи в ситуацията. Същите попълват **декларация**<sup>5</sup> за преглед на видеозапис.
- (4) Дейността се **регистрира**<sup>6</sup> в съответствие с чл. 30 от ОРЗД;
  - (5) Съставя се **протокол**<sup>7</sup> за установените факти;
  - (6) Директорът, след запознаване с протокола, предприема мерки съобразно предложенията на комисията и своите правомощия;
  - (7) Данните се използват само за целите по **Чл.9**;
  - (8) При необходимост записите се архивират и съхраняват до приключване на проверката, след което се унищожават или архивират съгласно нормативните изисквания.

### 3. ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ

**Чл. 20** Видеонаблюдение при НВО се извършва съгласно изискванията на МОН и Наредба № 11/01.09.2016 г.

**Чл.21.** Право на достъп имат длъжностни лица, определени със заповед на министъра, началника на РУО и директора.

**Чл.22.** Данните се предоставят само на оправомощени лица за изясняване законосъобразността на изпитния процес.

### III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** По смисъла на тази правила:

1. „**Лични данни**“ означава **всяка информация**, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“), физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, **пряко или непряко**, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по **един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална**

<sup>3</sup> Родителите подават Заявление за достъп до видеозапис - Приложение № 3

<sup>4</sup> Родителите подписват декларация за поверителност /при разрешение за достъп до видеозапис/ - Приложение № 4

<sup>5</sup> Декларация от родител за преглед на видеозапис- Приложение № 5

<sup>6</sup> Приложение № 6

<sup>7</sup> Приложение № 7

идентичност на това физическо лице.

2. „**Субект на данните**“ е физическо лице, което е идентифицирано или което може да бъде идентифицирано въз основа на определена информация, по-специално чрез идентификатор, като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

3. „**Обработване на лични данни**“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, **разпространяване** или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

4. „**Администратор на лични данни**“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която, сама или съвместно с други, определя целите и средствата за обработването на лични данни. Когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Европейския съюз (ЕС) или в правото на държава членка.

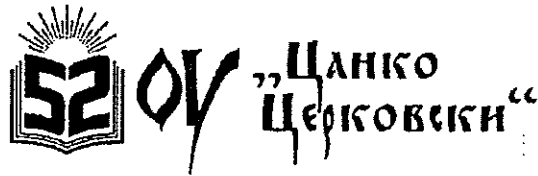
5. „**Видеонаблюдение**“ е техническа форма на обработка и съхранение в предвидения в закона срок на лични данни, извършвани при спазване на изискванията за защита на личните данни и на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност, свързани с изискванията при обработката на лични данни, съгласно чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.), включваща заснемане на лица в охраняван обект и запис на получените данни.

#### **IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаване.

§ 2. Служителите на 52. ОУ „Цанко Церковски“ са длъжни да се запознаят и да ги спазват.

§ 3. При промени в нормативната уредба правилата се актуализират своевременно.



София, кв. Бояна, бул. „Ал. Пушкин“ 112, тел. (02) 855-20-54

Вх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДО  
ДИРЕКТОРА НА 52. ОУ  
„ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ“

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### ЗА ДОСТЪП ДО ВИДЕОЗАПИС

(на основание чл. 15 от ОРЗД)

От .....  
*(име, презиме и фамилия на родителя/настойника)*

Телефон/имейл: .....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

На основание чл. 15 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД) заявявам желанието си да получа достъп до видеозапис от ..... (дата), ..... (час), заснет в 52. ОУ „Цанко Церковски“, на който е заснет моят/та син/дъщеря ..... ,ВЪВ връзка с ..... /инцидент/.

Моля да ми бъде предоставена следната информация:

1. Потвърждение дали се обработват лични данни на детето ми чрез системата за видеонаблюдение и достъп до съответния видеозапис.
2. Информация за целите на обработването на видеозаписа.
3. Категориите лични данни, които се обработват.
4. Получателите или категориите получатели, на които са били или ще бъдат разкрити данните.
5. Срока, за който ще се съхраняват личните данни.
6. Информация относно правото на коригиране, изтриване или ограничаване на обработването.

Желая достъпът да бъде осъществен чрез:

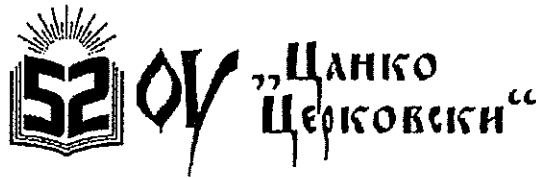
преглед на място

предоставяне на копие от записа (при спазване на изискванията за защита на личните данни на трети лица)

Декларирам, че съм родител/настойник на посоченото дете.

Подпис: .....

\_\_\_\_\_.20\_\_ г.



София, кв. Бояна, бул. „Ал. Пушкин“ 112, тел. (02) 855-20-54

Вх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Аз, долуподписаният/ата

.....  
(име, презиме и фамилия на родителя/настойника)

родител/настойник на

.....  
(име презиме и фамилия на ученика)

ученик/ученичка в ..... клас през учебната 20\_\_/20\_\_ година,

### ДЕКЛАРИРАМ

1. Съгласен/на съм да присъствам при преглед на видеозапис на .....(дата) в .....(час).
2. Няма да разгласявам информацията, получена при прегледа на видеозаписа.
3. Няма да извършвам записване с лични устройства по време на прегледа.
4. Разбирам правните последици при нарушение на поверителността.
5. Съгласен/на съм прегледът да бъде документиран с протокол.

Известно ми е, че:

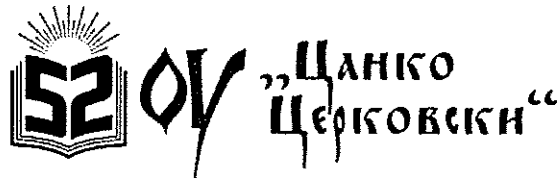
- Нарушението на поверителността може да доведе до правни последици.
- При неспазване на горепосочените условия мога да бъда отстранен/а от прегледа.
- Информацията от видеозаписа ще бъде използвана единствено с цел уточняване на обстоятелствата по конкретния случай.

Подпис: .....

.....  
(име презиме и фамилия на родителя/настойника)

Телефон за връзка: .....

\_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_ г.



София, кв. Бояна, бул. „Ал. Пушкин“ 112, тел. (02) 855-20-54

Вх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ РОДИТЕЛ**  
**за преглед на видеозапис от система за видеонаблюдение от трети лица**

Долуподписаният/ата:

Име, презиме, фамилия: .....

ЕГН: .....

Адрес: .....

в качеството си на родител / законен представител на:

Име на ученика: .....

Ученик в: .....

(училище / клас)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Уведомен/а съм, че на дата ..... в сградата / района на ..... е осъществено видеонаблюдение, при което моето дете може да присъства на видеозапис.
2. Декларирам, че съм информиран/а, че видеозаписът може да съдържа лични данни (образ) на моето дете, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни.
3. Запознат/а съм, че администратор на личните данни е: .....  
(име на училището / институцията)
4. Настоявам при обработването на видеозаписите да бъдат спазени изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни, като се защитят правата и личните данни на моето дете.

5.  Давам<sup>1</sup> своето изрично съгласие видеозаписът от съответната камера за посочения период да бъде прегледан от:

Име на лицето: .....

- НЕ давам съгласие видеозаписът, съдържащ образа и личните данни на моето дете, да бъде прегледан от трети лица.

Декларацията се подава във връзка с подадено заявление за достъп до запис от система за видеонаблюдение.

Дата: .....

Подпис: .....

---

<sup>1</sup> Отбелязва се в  с X желанието на родителя/настойника.